

ಮಾದರಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ/ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು

ಗೆಜೆಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

- 1) ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಟ್ರಸ್ಟ್ / ಶಾಲೆ / ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು-----

ವಿಳಾಸ-----

ದೂರವಾಣಿ-----ಮಿಂಚಂಚೆ(ಇ-ಮೈಲ್)-----
- 2) ಗಡಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು-----
- 3) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಉದ್ದೇಶದ ವಿವರ. -----
(ಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿ/ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ರಂಗಮಂದಿರ/ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಭವನ ಇತ್ಯಾದಿ)
- 4) ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ / ನೀಲ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು----- (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ/ಲಗತ್ತಿಸಿಲ್ಲ)
- 5) ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. _____
- 6) ಈಗಾಗಲೇ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಹಂತ, ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ ಫೋಟೋ ಸಮೇತ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು-----

- 7) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಭರಿಸುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ. _____ ಗಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಬೇಡಿರುವ ನಿಖರ ಮೊತ್ತ ರೂ. _____
- 8) ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು----- (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ/ಲಗತ್ತಿಸಿಲ್ಲ)
- 9) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ-----ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ----- (ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)
- 10) ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)-----
- 11) ಈ ಹಿಂದೆ ಗಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನುದಾನ ಪಡೆದಿರುವ ವಿವರಗಳು-----
ವರ್ಷ ----- ಮೊತ್ತ----- ಉದ್ದೇಶ-----
- 12) ಶಾಲೆ / ಕಾಲೇಜು / ಸಂಸ್ಥೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ-----
- 13) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ವಿವರ, ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು-----
(ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ/ಲಗತ್ತಿಸಿಲ್ಲ)
- 14) ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಪಡೆದಿರುವ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರದ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು----- (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ/ಲಗತ್ತಿಸಿಲ್ಲ)

- 15) ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ ನಿವೇಶನ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಫೋಟೋ ಸಮೇತ ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಮಾಹಿತಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಶಾಲೆಯ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಫೋಟೋ----(ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ/ಲಗತ್ತಿಸಿಲ್ಲ)
- 16) ಇದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು----(ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ/ಲಗತ್ತಿಸಿಲ್ಲ)
- 17) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದ / ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಸಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.
- 18) ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ನೈಜತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು,

ಸಹಿ,

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್.